

Республика Татарстан
Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад №40 комбинированного вида с
татарским языком воспитания и обучения»
Советского района г. Казани



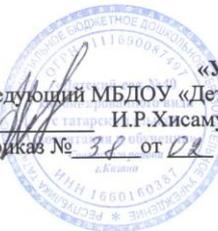
Татарстан Республикасы
Казан шәһәре Совет районының «Татар
телендә тәрбия һәм белем бирүче 40 нчы
катнаш тердәге балалар
бакчасы» мәктәпкәчә белем муниципаль
бюджет учреждениесе

420025, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Туганлык, д.8а,
ИНН 1660160387 КПП 166001001 ОГРН 1111690087497 БИК 049205001 ОКПО 37447894 Тел.: 276-72-18, факс: (843) 276-72-18
E- mail: mbdo40@mail.ru

Рег.№ _____

«Принято»
Общим собранием работников
МБДОУ «Детский сад № 40»
Протокол № от _____ 20__ г.

«Утверждаю»
Заведующий МБДОУ «Детский сад №40»
И.Р.Хисамутдинова
Приказ № 38 от 02 09 2019 г.



Положение
О порядке привлечения, расходования и учета
добровольных пожертвований физических и юридических лиц

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о добровольных пожертвованиях и целевых взносах Муниципального бюджетного дошкольного учреждения «Детский сад №40 комбинированного вида с татарским языком воспитания и обучения» Советского района города Казани, (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации № 83 –ФЗ "О защите прав потребителей", "О некоммерческих организациях" Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Указом Президента Российской Федерации от 31.08.1999 № 1134 «О дополнительных мерах по поддержке общеобразовательных учреждений в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- создания дополнительных условий для ведения Уставной деятельности Муниципальное бюджетное дошкольное учреждение «Детский сад №40 комбинированного вида с татарским языком воспитания и обучения» Советского района города Казани,, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей воспитательно-образовательный процесс, присмотр и уход за обучающимися.
- правовой защиты всех участников воспитательно-образовательного процесса в учреждении.

1.3. Дополнительная поддержка учреждению оказывается в следующих формах:

- добровольные пожертвования;
- целевые взносы;
- безвозмездное выполнение работ, предоставление услуг (безвозмездная помощь).

1.4. Основным принципом привлечения дополнительной поддержки учреждения является добровольность ее внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) обучающихся.

2. Основные понятия

2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

Законные представители – родители, усыновители, опекуны, попечители детей, посещающих и обучающихся в учреждении.

Целевые взносы – добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение – ведение Уставной деятельности учреждения.

Добровольное пожертвование – дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель – ведение Уставной деятельности учреждения.

Жертвователю – юридическое или физическое лицо, осуществляющее добровольное пожертвование.

Одаряемый – учреждение, принимающий целевые взносы, добровольные пожертвования от жертвователей на основании заключенного между сторонами договора о целевых взносах и добровольных пожертвованиях.

Безвозмездная помощь (содействие) – выполняемые для учреждения работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.

3. Порядок привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований

- 3.1. На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических лиц не требуется разрешения и согласия учредителя.
- 3.2. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде денежных средств зачисляются на лицевой внебюджетный счет учреждения.
- 3.3. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого имущества, развитие и укрепление материально-технической базы, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности обучающихся в период воспитательно-образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих Уставной деятельности учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.
- 3.4. При внесении целевых взносов оформляется договор пожертвования денежных средств на определенные цели (целевые взносы) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.
- 3.5. Добровольные пожертвования могут осуществляться юридическими и физическими лицами.
- 3.6. При внесении добровольных пожертвований жертвователь вправе:
- указать целевое назначение вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования имущества по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.
- 3.7. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде материальных ценностей передаются по договору и актам приема-передачи установленного образца согласно приложению № 3 к договору пожертвования имущества и подписываются руководителем учреждения и жертвователем.

4. Порядок привлечения безвозмездной помощи (содействие).

- 4.1. В рамках настоящего Положения жертвователь может оказывать учреждению поддержку в виде безвозмездной помощи (содействие), а именно выполнять для учреждения работы и оказывать услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе (далее – оказание безвозмездной помощи).
- 4.2. При оказании безвозмездной помощи между учреждением и жертвователем заключается договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению и подписывается акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) установленного образца форме согласно приложению № 5 к договору на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг).

5. Ведение бухгалтерского и налогового учета целевых взносов и добровольных пожертвований

- 5.1. Учреждение ведет обособленный отдельный бухгалтерский и налоговый учет всех операций целевых взносов и добровольных пожертвований, для использования которых установлено определенное назначение.
- Все хозяйственные операции оформляются при наличии первичных учетных документов, сформированных в соответствии с требованиями федерального закона о бухгалтерском учете.
- 5.2. При безналичном поступлении денежных средств бухгалтер, приходящий их на основании банковской выписки и прилагаемого платежного документа (квитанция, реестр платежей). Целевые взносы жертвователи вносят на лицевой внебюджетный счет учреждения.

5.3. Налоговый учет в учреждении ведется в бухгалтерии с обязательным предоставлением отчета о целевом использовании имущества (в том числе денежных средств), работ, услуг, полученных в рамках пожертвования, целевых поступлений.

6. Отчетность по целевым взносам и добровольным пожертвованиям

6.1. Руководитель учреждения обязан на собраниях родителей в установленные сроки, но не реже одного раза в год, публично отчитываться перед жертвователями, о направлениях использования и израсходованных суммах целевых взносов и добровольных пожертвований. Отчет должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме.

7. Ответственность

7.1. Руководитель учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения дополнительной поддержки, в том числе за привлечением и использованием целевых взносов, добровольных пожертвований в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

8. Особые положения

8.1. Запрещается принуждение со стороны работников учреждения к внесению законными представителями целевых взносов, добровольных пожертвований.

Приложение №1
К Положению о добровольных
пожертвованиях и целевых взносах
Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад №40 комбинированного вида
с татарским языком воспитания и обучения»
Советского района г.Казани

ДОГОВОР № _____

**ПОЖЕРТВОВАНИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ
НА ОПРЕДЕЛЕННЫЕ ЦЕЛИ (ЦЕЛЕВЫЕ ВЗНОСЫ)**

г.Казань

« ____ » _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №40 комбинированного вида с татарским языком воспитания и обучения» Советского района г.Казани, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице руководителя учреждения

_____,
(Ф.И.О.)

действующего на основании Устава, с одной стороны _____,
(Ф.И.О.)

именуемый в дальнейшем «Жертвователь», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователь обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, денежные средства (далее по тексту договора - Пожертвование) в размере _____ руб.

(Сумма цифрами и прописью)

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление целей для создания дополнительных условий ведения Уставной деятельности учреждения, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей воспитательно-образовательного процесса, присмотра и ухода за обучающимися.

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях".

2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователь обязуется перечислить Пожертвование Одаряемому в течение 10 рабочих дней с момента подписания настоящего Договора на лицевой счет учреждения, либо сторонней организации, оказывающей и поставляющей для учреждения товары, работы и услуги.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.

Приложение № 2
К Положению о добровольных
пожертвованиях и целевых взносах
Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад №40 комбинированного вида
с татарским языком воспитания и обучения»
Советского района г.Казани

ДОГОВОР № _____

ПОЖЕРТВОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА

г.Казань

« ____ » _____ 20__ г.

Полное наименование учреждения, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице
руководителя учреждения _____,
(Ф.И.О.)

действующего на основании Устава, и _____,
(Ф.И.О.)

именуемый в дальнейшем «Жертвователь», с другой стороны, заключили настоящий
Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователь обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели,
указанные в настоящем Договоре, имущество (далее по тексту договора - Пожертвование)
в виде _____.

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление целей для
создания дополнительных условий ведения Уставной деятельности учреждения, в том
числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей
воспитательно-образовательного процесса, присмотра и ухода за обучающимися.

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям
благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона № 135-ФЗ от
11.08.1995 "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях".

2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователь обязуется передать Пожертвование Одаряемому в течение 10 рабочих
дней с момента подписания настоящего Договора.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться.
Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В
таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения
Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в
п. 1.2. настоящего Договора.

2.4. Одаряемый принимает Пожертвование, согласно Приложению № 1 к настоящему
Договору.

2.5. Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с
финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое
использование Пожертвования.

2.4. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2
настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств,

Приложение № 3
К Положению о добровольных
пожертвованиях и целевых взносах
Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад №40 комбинированного вида
с татарским языком воспитания и обучения»
Советского района г.Казани

АКТ ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА

г.Казань

« ___ » _____ 20__ г.

Полное наименование учреждения, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице
руководителя учреждения _____,
(Ф.И.О.)

действующего на основании Устава, с одной стороны _____,
(Ф.И.О.)

именуемый в дальнейшем «Жертвователь», с другой стороны, составили настоящий акт
(далее - Акт) о нижеследующем:

1. Во исполнение п. 1.1 Договора пожертвования от " ___ " _____ г.

Жертвователь передал, а Одаряемый принял следующее имущество.

Наименование имущества _____

Количество _____

Стоимость _____ руб.

2. Техническое состояние имущества: _____

3. Документы на имущество: _____

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и
является неотъемлемой частью Договора пожертвования № _____ от " ___ " _____ г.

Жертвователь:

Одаряемый:

_____ (_____)

Подпись

М.П. _____ (Ф.И.О.)

подпись

Приложение № 4
к Положению о добровольных
пожертвованиях и целевых взносах
Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад №40 комбинированного вида
с татарским языком воспитания и обучения»
Советского района г.Казани

ДОГОВОР № _____

БЕЗВОЗМЕЗДНОГО ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ (ОКАЗАНИЯ УСЛУГ)

г.Казань

« ____ » _____ 20__ г.

Полное наименование учреждения, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице
руководителя учреждения _____,
(Ф.И.О.)

действующего на основании Устава, с одной и _____,
(Ф.И.О.)

именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, заключили настоящий
Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика безвозмездно
выполнить работы (оказать услуги) по _____

1.2. Критериями качества выполнения работ (предоставляемых Исполнителем услуг)
являются:

1.2.1. _____;

1.2.2. _____;

1.2.3. _____.

1.3. Срок выполнения работ (оказания услуг) _____.

2. Обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Предоставить Заказчику услуги (выполнить работы) надлежащего качества в
порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.1.2. Приступить к исполнению своих обязательств, принятых по настоящему Договору,
не позднее _____.

(дата)

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Оказывать Исполнителю содействие для надлежащего исполнения обязанностей, в
том числе предоставлять Исполнителю всю необходимую информацию и документацию,
относящуюся к деятельности оказываемых услуг.

2.2.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) на безвозмездной основе.

3. Ответственность Сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в любой момент по инициативе любой из сторон. При этом инициативная сторона обязана направить другой стороне уведомление о расторжении настоящего договора в срок, не позднее, чем за _____ дней до такого расторжения.

4.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5. Реквизиты и подписи Сторон

| | |
|--|--|
| <p>Одаряемый: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №40 комбинированного вида с татарским языком воспитания и обучения» Советского района г.Казани 420025, г. Казань, ул.Туганлык, дом 8а, телефон: 276-72-18 электронная почта: mbdo40@mail.ru <u>ИНН 1660050634, КПП 166001001, ОГРН 1111690087497</u></p> <p>М.П. _____ И.Р.Хисамутдинова подпись</p> | <p>Исполнитель:</p> <p>_____</p> <p>_____ (_____)</p> <p>подпись</p> |
|--|--|

Приложение № 5
к договору безвозмездного
выполнения работ (оказания услуг)
Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад №40 комбинированного вида
с татарским языком воспитания и обучения»
Советского района г.Казани

АКТ № _____
сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг)

г.Казань
« ____ » _____ 20__ г.

Во исполнение договора безвозмездного выполнения работ (оказания услуг) № _____
от _____ 20__ г. в лице _____,
действующего на основании _____,
именуемый в дальнейшем "Исполнитель", и **Полное наименование учреждения,**
именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице руководителя учреждения

(Ф.И.О.)

действующего на основании Устава, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Исполнитель передает, а Заказчик принимает следующие работы (услуги):

- _____
- _____

2. Согласно пункту договора работы (услуги) выполнены

_____ (с использованием его материалов, средств и т.п.). (указать Заказчика или Исполнителя)

Материалы (средства) _____.

Кол-во _____.

Цена _____.

Сумма _____.

3. Количество и качество выполненных работ (оказанных услуг) соответствует условиям договора в полном объеме.

4. Результаты выполненных работ (оказанных услуг) по договору

сдал:

Исполнитель:

_____ (_____)

принял:

Заказчик:

_____ (Ф.И.О.)

М.П. _____
подпись

В данном документе прошито, пронумеровано
и скреплено печатью 14
И. Р. Хисамутдинова листов
Заведующий И. Р. Хисамутдинова

